**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA VE İŞE ALIM SÜRECİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** |
| Bilim Jürisi Görevlendirme Yazıları Bilim Jürisi Raporlarının ToplanmasıAtama KararıBilim Jürisi BelirlemeAday Başvurularının KabulüAkademik İlanKadro Talebi | İlgili Birim Yöneticisi İnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİlgili Akademik Birim SekreterlikleriDekanlık/MüdürlükDekanlık/MüdürlükDekanlık/MüdürlükMütevelli Heyet Kararı |
| YÖKSİS KaydıSGK Girişiİş Sözleşmesiİşe Giriş Evrak Talebiİş Teklifiİşe Alım Onay FormuAtama Tebliğ Yazısı ve Atama Kararnamesinin Hazırlanması | İnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğü |
| İSG EğitimiPeriyodik MuayeneOryantasyonPersonel Kimlik Kartı Teslimiİşe Giriş Duyurusu (Tüm Üniversite)İlgili Birimlerin Bilgilendirilmesi | İnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİnsan Kaynakları Direktörlüğüİşyeri HekimiİSG Uzmanı |